

Số: 29/QĐ-UBND

Khoen On, ngày 09 tháng 7 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

**Phân công nhiệm vụ của Chủ tịch, các Phó Chủ tịch và các Ủy viên
Ủy ban nhân dân xã Khoen On, nhiệm kỳ 2021 - 2026**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ KHOEN ON

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Nghị định số 150/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương và UBND xã, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương;

Căn cứ Nghị quyết số 395/NQ-HĐND ngày 25/6/2025 của Thường trực HĐND tỉnh về chỉ định Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND xã Khoen On, nhiệm kỳ 2021-2026;

Căn cứ Nghị quyết số 01/NQ-HĐND ngày 01/7/2025 của Thường trực HĐND xã Khoen On về việc chỉ định Ủy viên UBND xã, nhiệm kỳ 2021-2026;

Căn cứ Quyết định số 01/2025/QĐ-UBND ngày 09/7/2025 của UBND xã Khoen On về ban hành Quy chế làm việc của UBND xã Khoen On;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng HĐND và UBND.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nguyên tắc phân công nhiệm vụ công tác và quan hệ công tác giữa Chủ tịch, các Phó Chủ tịch và các Ủy viên Ủy ban nhân dân xã.

1. Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã (sau đây gọi là *Chủ tịch*), các Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã (sau đây gọi là *Phó Chủ tịch*) và các Ủy viên Ủy ban nhân dân xã (sau đây gọi là *Ủy viên*) thực hiện đầy đủ nhiệm vụ và quyền hạn theo quy định của Hiến pháp và pháp luật, Luật Tổ chức chính quyền địa phương, quy định của pháp luật có liên quan và Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân xã.

2. Bảo đảm cơ chế hoạt động theo chế độ tập thể Ủy ban nhân dân xã (sau đây gọi là *UBND xã*) kết hợp trách nhiệm của Chủ tịch, Phó Chủ tịch và các Ủy viên; tập thể không làm thay công việc của cá nhân và ngược lại.

3. Phân công nhiệm vụ theo lĩnh vực và khối công việc phụ trách, bảo đảm tập trung dân chủ, công khai, minh bạch; mỗi việc chỉ giao cho một người phụ trách và chịu trách nhiệm chính, xuyên suốt thời gian trong nhiệm kỳ và thực hiện chế độ thông tin, báo cáo, sự thống nhất trong công tác quản lý, lãnh đạo chỉ đạo, điều hành. Trong trường hợp vì tính chất quan trọng, cấp bách của công việc (*thiên tai, dịch bệnh, sự cố môi trường, cháy, nổ, tai nạn nghiêm trọng hoặc do yêu cầu nhiệm vụ Chủ tịch thấy cần thiết...*), Chủ tịch có thể trực tiếp hoặc phân công đồng chí Phó Chủ tịch khác chỉ đạo xử lý công việc đã phân công cho các Phó Chủ tịch, các nhiệm vụ thuộc thẩm quyền của người đứng đầu các phòng chuyên môn thuộc UBND xã, Trưởng các bản.

4. Tập thể lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã thảo luận và quyết định theo đa số trước khi trình UBND xã hoặc cấp có thẩm quyền đối với Chương trình công tác của Ủy ban nhân dân xã và các nội dung khác theo Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân xã nhiệm kỳ 2021 - 2026.

5. Trong phạm vi quyền hạn được giao, các Phó Chủ tịch chủ động giải quyết công việc; chịu trách nhiệm cá nhân về công tác của mình trước pháp luật, trước UBND và Chủ tịch UBND xã. Trong trường hợp phát sinh những vấn đề quan trọng, nhạy cảm phải kịp thời báo cáo Chủ tịch; trong thực thi nhiệm vụ, nếu có vấn đề liên quan đến lĩnh vực của Phó Chủ tịch khác thì trực tiếp phối hợp giải quyết, nếu phải chỉ đạo giải quyết ngay thì sau khi giải quyết phải báo cáo Chủ tịch và thông báo cho đồng chí Phó Chủ tịch phụ trách lĩnh vực biết để chỉ đạo tiếp. Trường hợp giữa các Phó Chủ tịch có ý kiến khác nhau phải báo cáo Chủ tịch xem xét, quyết định.

Các Phó Chủ tịch có trách nhiệm báo cáo trực tiếp với Chủ tịch các công việc đã giải quyết theo nhiệm vụ, lĩnh vực được phân công; trao đổi, đề xuất những vấn đề chung tại các cuộc giao ban thường kỳ hoặc đột xuất giữa Chủ tịch và các Phó Chủ tịch.

6. Khi vắng mặt và nếu thấy cần thiết, Chủ tịch ủy quyền 01 Phó Chủ tịch thay mặt điều hành công tác của UBND xã và giải quyết công việc do Chủ tịch phụ trách. Trường hợp Phó Chủ tịch vắng mặt, Chủ tịch trực tiếp giải quyết công việc đã phân công cho Phó Chủ tịch hoặc phân công cho Phó Chủ tịch khác xử lý công việc đã phân công cho Phó Chủ tịch vắng mặt.

7. Các Ủy viên thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định của pháp luật; được Chủ tịch giao phụ trách lĩnh vực cụ thể và chịu trách nhiệm trước UBND xã, Chủ tịch về công việc được phân công phụ trách; đồng thời tham gia giải quyết công việc chung của UBND xã, cùng các thành viên khác của UBND

xã chịu trách nhiệm tập thể về hoạt động của UBND xã. Khi cần thiết, Chủ tịch có thể ủy quyền cho một Ủy viên tham gia giải quyết hoặc xử lý một công việc cụ thể thuộc chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của UBND xã hoặc Chủ tịch với tổ chức hoặc cá nhân có liên quan.

Điều 2. Phân công nhiệm vụ cụ thể đối với Chủ tịch, các Phó Chủ tịch và các Ủy viên UBND xã

1. Ông Phạm Văn Bốn, Chủ tịch UBND xã

a) Là người đứng đầu UBND xã, chịu trách nhiệm lãnh đạo, quản lý, điều hành toàn diện các mặt công tác của UBND xã theo quy định của pháp luật và Quy chế làm việc của UBND xã nhiệm kỳ 2021-2026; thực hiện nhiệm vụ của Chủ tịch theo quy định tại Điều 22 và Điều 23 Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025. Trực tiếp chỉ đạo, điều hành các lĩnh vực chủ yếu sau:

- Lĩnh vực tài chính, ngân sách (*chỉ đạo chung việc thực hiện dự toán thu, chi, quyết toán ngân sách hàng năm của xã; chỉ đạo công tác giải ngân các công trình, dự án trong kế hoạch hàng năm*); quản lý công sản; Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội; Kế hoạch đầu tư công (*bao gồm danh mục chuẩn bị đầu tư, kế hoạch đầu tư công trung hạn, kế hoạch đầu tư công hàng năm, phân bổ vốn đầu tư*); các dự án sử dụng vốn ngân sách địa phương.

- Công tác cải cách hành chính, Quy chế dân chủ, Dân vận chính quyền.

- Công tác tổ chức bộ máy và cán bộ theo quy định của pháp luật và phân cấp quản lý của cấp có thẩm quyền.

- Công tác Thi đua - Khen thưởng.

- Công tác quốc phòng, an ninh, tư pháp, đối ngoại.

- Công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; công tác đối thoại, tiếp dân, giải quyết khiếu nại, đơn thư, tố cáo.

- Những nhiệm vụ lớn, đột xuất và phức tạp thuộc các lĩnh vực kinh tế - xã hội, quốc phòng, an ninh.

b) Trực tiếp ký ban hành các văn bản:

- Các văn bản của UBND theo Quy chế làm việc của UBND xã, các văn bản thuộc thẩm quyền riêng của Chủ tịch theo quy định của pháp luật;

- Các văn bản liên quan đến lĩnh vực đầu tư xây dựng các dự án sử dụng nguồn vốn phụ trách; công tác quy hoạch, điều chỉnh quy hoạch; tham gia ý kiến về chủ trương thực hiện các dự án, thu hút đầu tư: dự án sử dụng đất, phát triển sản xuất nông nghiệp, đất lâm nghiệp; dự án khai thác khoáng sản theo luật định;

dự án liên quan đến quốc phòng, an ninh; dự án ảnh hưởng đến đông đảo dân cư, môi trường sinh thái và những chương trình, dự án khác khi xét thấy cần thiết.

- Ký giấy đăng ký kết hôn, khai sinh, khai tử (*bản chính*) và các giấy tờ chứng thực khác theo quy định.

c) Làm Chủ tịch Hội đồng, Trưởng các Ban Chỉ đạo theo quy định của cơ quan nhà nước cấp trên và các lĩnh vực trực tiếp phụ trách.

d) Giữ mối quan hệ công tác với UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh; các sở, ngành của tỉnh; Thường trực Đảng ủy, Thường trực HĐND xã, các Ban xây dựng Đảng thuộc Đảng ủy, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và các Tổ chức Chính trị - Xã hội xã. Lãnh đạo, chỉ đạo hoạt động của Trưởng các ban trên địa bàn.

đ) Trực tiếp chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của UBND xã đối với lĩnh vực thuộc chức năng, nhiệm vụ của các cơ quan, đơn vị, tổ chức có liên quan gồm: Ban Chỉ huy Quân sự xã, Công an xã; Văn phòng HĐND và UBND; Phòng Kinh tế (*Tài chính ngân sách, kế hoạch và đầu tư, thống kê; quy hoạch xây dựng, kiến trúc, hoạt động đầu tư*); Phòng Văn hóa - Xã hội (*Lĩnh vực nội vụ: Tổ chức hành chính, sự nghiệp nhà nước; chính quyền địa phương, công tác cán bộ, công chức, viên chức và công vụ; cải cách hành chính; thi đua khen thưởng, tiền lương*). Phối hợp công tác với Trưởng phòng Giao dịch số 10 Kho bạc nhà nước khu vực IV; các ngân hàng (*trừ Ngân hàng Chính sách xã hội*); Đội Thuế liên huyện Than Uyên - Tân Uyên, Đội Thống kê Tân Uyên - Than Uyên (*Đội Thống kê số 5*); Chi cục Thi hành án dân sự.

2. Ông Lù Văn Mới, Phó Chủ tịch UBND xã

a) Giúp Chủ tịch phụ trách, chỉ đạo các lĩnh vực:

- Xây dựng, phát triển đô thị; giao thông - vận tải;
- Thương mại, công nghiệp, tiểu thủ công nghiệp;
- Nông nghiệp và Phát triển nông thôn;
- Tài nguyên và Môi trường;
- Phát triển kinh tế tập thể, Hợp tác xã;
- Ứng phó với biến đổi khí hậu, công tác phòng chống thiên tai, tìm kiếm cứu nạn;
- Thu hồi đất, trưng dụng đất, bồi thường, hỗ trợ, tái định cư;
- Công tác giảm nghèo;
- Công tác địa giới hành chính.

b) Giúp Chủ tịch theo dõi, chỉ đạo triển khai thực hiện các công trình, dự án trong kế hoạch hàng năm sử dụng nguồn vốn từ Chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới và Chương trình mục tiêu quốc gia giảm nghèo bền vững; nguồn vốn được phân công theo dõi, chỉ đạo làm chủ đầu tư.

c) Trực tiếp ký ban hành các văn bản của UBND theo Quy chế làm việc của UBND xã, các văn bản liên quan đến lĩnh vực đầu tư xây dựng các dự án sử dụng nguồn vốn phụ trách từ khâu phê duyệt dự án đến phê duyệt quyết toán; các văn bản của UBND xã do các cơ quan, đơn vị được Chủ tịch giao phụ trách tham mưu; các giấy tờ chứng thực khác (*trừ bản chính giấy đăng ký kết hôn, giấy khai sinh, khai tử, các văn bản thuộc thẩm quyền riêng của Chủ tịch chưa ủy quyền và văn bản thuộc lĩnh vực Chủ tịch phải ký trực tiếp*).

d) Giúp Chủ tịch thực hiện mối quan hệ phối hợp với Lãnh đạo UBND tỉnh và các sở, ngành của tỉnh (*lĩnh vực phụ trách*); Các Ban của Đảng ủy, Ủy ban MTTQ Việt Nam xã và các Tổ chức Chính trị - Xã hội (*lĩnh vực phụ trách*).

đ) Giúp Chủ tịch thực hiện công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng chống tham nhũng theo lĩnh vực phụ trách; chỉ đạo, tổ chức và xử lý các kết luận thanh tra; giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh thuộc các lĩnh vực được giao phụ trách.

e) Thay mặt Chủ tịch giải quyết các công việc, các nhiệm vụ khác khi có sự phân công của Chủ tịch.

g) Làm Chủ tịch Hội đồng, Trưởng các Ban Chỉ đạo theo quy định của cơ quan nhà nước cấp trên và các lĩnh vực trực tiếp phụ trách.

h) Theo dõi, chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của UBND xã đối với lĩnh vực thuộc chức năng, nhiệm vụ của các cơ quan, đơn vị, tổ chức có liên quan gồm: Phòng Kinh tế (*Trừ lĩnh vực tài chính ngân sách, kế hoạch và đầu tư, thống kê; quy hoạch xây dựng, kiến trúc, hoạt động đầu tư*); Phòng Văn hóa - Xã hội (*địa giới đơn vị hành chính*); Phối hợp công tác với Ban Quản lý rừng phòng hộ, Trung tâm Phát triển quỹ đất, Trung tâm Dịch vụ nông nghiệp, Hạt Kiểm lâm, Điện lực, Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai.

i) Chỉ đạo toàn diện các thôn, bản theo lĩnh vực được phân công phụ trách.

3. Ông Nguyễn Anh Dũng, Phó Chủ tịch UBND xã

a) Giúp Chủ tịch trực tiếp theo dõi, chỉ đạo các lĩnh vực:

- Giáo dục và Đào tạo;
- Văn hóa, Khoa học và Thông tin;
- Y tế, dân số, gia đình và trẻ em;

- Lao động, Thương binh và Xã hội, cứu trợ nhân đạo;
- Chính sách dân tộc, tôn giáo, nhân quyền, bình đẳng giới.
- Thực hiện các chức năng, nhiệm vụ của Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công xã theo quy định.

b) Giúp Chủ tịch theo dõi, chỉ đạo việc triển khai thực hiện các chương trình, dự án trong kế hoạch hàng năm sử dụng nguồn vốn từ Chương trình mục tiêu quốc gia phát triển kinh tế - xã hội vùng đồng bào dân tộc thiểu số, miền núi; nguồn vốn thuộc lĩnh vực được phân công theo dõi, chỉ đạo làm chủ đầu tư.

c) Trực tiếp ký ban hành các văn bản của UBND xã theo Quy chế làm việc của UBND xã, các văn bản liên quan đến lĩnh vực đầu tư xây dựng các dự án sử dụng nguồn vốn phụ trách từ khâu phê duyệt dự án đến phê duyệt quyết toán; các văn bản của UBND xã do các cơ quan, đơn vị được Chủ tịch giao phụ trách tham mưu; các giấy tờ chứng thực khác (*trừ bản chính giấy đăng ký kết hôn, giấy khai sinh, khai tử, các văn bản thuộc thẩm quyền riêng của Chủ tịch chưa ủy quyền và văn bản thuộc lĩnh vực Chủ tịch phải ký trực tiếp*).

d) Giúp Chủ tịch thực hiện mối quan hệ phối hợp với Lãnh đạo UBND tỉnh và các sở, ngành của tỉnh (*lĩnh vực phụ trách*); Các Ban của Đảng ủy, Ủy ban MTTQ Việt Nam xã và các Tổ chức Chính trị - Xã hội (*lĩnh vực phụ trách*).

đ) Giúp Chủ tịch thực hiện công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng chống tham nhũng theo lĩnh vực phụ trách; chỉ đạo, tổ chức và xử lý các kết luận thanh tra; giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh thuộc các lĩnh vực được giao phụ trách.

e) Thay mặt Chủ tịch giải quyết các công việc, các nhiệm vụ khác khi có sự phân công của Chủ tịch.

g) Làm Chủ tịch Hội đồng, Trưởng các Ban Chỉ đạo theo quy định của cơ quan nhà nước cấp trên và các lĩnh vực trực tiếp phụ trách.

h) Theo dõi, chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của UBND xã đối với lĩnh vực thuộc chức năng, nhiệm vụ của các cơ quan, đơn vị, tổ chức có liên quan gồm: Phòng Văn hóa - Xã hội (*trừ lĩnh vực Nội vụ: Tổ chức hành chính, sự nghiệp nhà nước; chính quyền địa phương, địa giới hành chính, công tác cán bộ, công chức, viên chức và công vụ; cải cách hành chính; thi đua khen thưởng, tiền lương*); Phối hợp công tác với Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thông, Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên, Trung tâm Y tế, Ngân hàng Chính sách xã hội, Bảo hiểm Xã hội, Hội Khuyến học, Hội Người cao tuổi.

i) Chỉ đạo toàn diện các thôn, bản theo lĩnh vực được phân công phụ trách.

4. Ông Lò Văn Cương, Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy Quân sự xã

- Tham mưu, đề xuất với Ủy ban nhân dân xã về biện pháp, giải pháp lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ quốc phòng, quân sự; xây dựng lực lượng dân quân, lực lượng dự bị động viên; phối hợp với các tổ chức chính trị - xã hội triển khai thực hiện nhiệm vụ công tác quốc phòng - quân sự trên địa bàn;

- Phối hợp với Công an xã và lực lượng khác trên địa bàn tham gia xây dựng nền quốc phòng toàn dân, khu vực phòng thủ dân sự; giữ gìn an ninh chính trị, trật tự, an toàn xã hội;

- Thực hiện nhiệm vụ phòng, chống, khắc phục hậu quả thiên tai, dịch bệnh, tìm kiếm, cứu nạn, bảo vệ và phòng, chống cháy rừng, bảo vệ môi trường và các nhiệm vụ phòng thủ dân sự khác;

- Giúp Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã thực hiện công tác đăng ký, quản lý công dân trong độ tuổi làm nghĩa vụ quân sự, quân nhân dự bị theo quy định của pháp luật, thực hiện công tác động viên gọi thanh niên nhập ngũ;

- Tham mưu, giúp Hội đồng nghĩa vụ quân sự xã xử lý các vi phạm theo quy định của Luật Nghĩa vụ quân sự;

- Giúp Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã xây dựng và chỉ đạo lực lượng dân quân phối hợp với Công an xã và các lực lượng khác thường xuyên hoạt động bảo vệ an ninh trật tự, sẵn sàng chiến đấu, tổ chức khắc phục thiên tai, sơ tán, cứu hộ, cứu nạn;

- Chủ trì việc phối hợp với các tổ chức chính trị - xã hội về thực hiện công tác giáo dục quốc phòng trên địa bàn;

- Giúp Ủy ban nhân dân xã thực hiện chính sách hậu phương quân đội và thực hiện các chế độ, chính sách đối với dân quân, quân nhân dự bị theo quy định của pháp luật;

- Tổ chức thực hiện nghiêm chế độ quản lý, sử dụng, bảo quản vũ khí trang bị, sẵn sàng chiến đấu; quản lý công trình quốc phòng theo phân cấp; thực hiện chế độ kiểm tra, báo cáo, sơ kết, tổng kết công tác quốc phòng, quân sự ở xã;

- Phụ trách các bản: Co Cai, Hua Mỳ, Đốc, Tà Lôm, Mờ.

d) Thực hiện một số nhiệm vụ khác do Lãnh đạo UBND xã phân công.

5. Ông Phạm Ngọc Anh, Trưởng Công an xã

- Trực tiếp quản lý, chỉ đạo Công an xã và công an viên các bản; Phụ trách toàn bộ công tác An ninh trật tự trên địa bàn;

- Tham mưu quản lý các lĩnh vực: Ma túy, mại dâm, an ninh, trật tự an toàn xã hội, an toàn giao thông, phòng cháy, chữa cháy, buôn bán người, quản lý cư trú; nắm chắc tình hình an ninh chính trị địa bàn, tôn giáo;

- Phối hợp với các ban ngành xử lý các vụ việc, sự kiện đột xuất, cấp bách, phức tạp liên quan đến an ninh, trật tự;

- Chịu sự chỉ đạo trực tiếp của Chủ tịch UBND và phối hợp tốt các công việc giữa UBND xã với các ban ngành, đoàn thể chính trị, MTTQ xã, các đơn vị trường học, trạm y tế, chi bộ các bản;

- Tham mưu đề xuất chương trình công tác, lịch công tác tháng, quý, năm của UBND xã thuộc lĩnh vực theo dõi, phụ trách định kỳ theo Quy chế làm việc của UBND xã;

- Thực hiện công tác xây dựng lịch công tác tháng, báo cáo tháng, quý, năm theo định kỳ của UBND xã;

- Thực hiện nhiệm vụ được quy định tại Điều 5, Nghị định số 42/2021/NĐ-CP ngày 31/3/2021 của Chính phủ Quy định việc xây dựng công an xã, thị trấn chính quy và Quy định về; chức năng, nhiệm vụ của Trưởng Công an xã;

- Phụ trách các bản: Mùi 1, Mùi 2, Mỹ, On 1, Nam.

- Thực hiện một số nhiệm vụ khác do Lãnh đạo UBND xã phân công.

6. Ông Điều Tuấn Dũng, Chánh Văn phòng HĐND và UBND

Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã thực hiện chức năng quản lý nhà nước về các lĩnh vực sau:

- Lĩnh vực Văn phòng, gồm: Chương trình, kế hoạch công tác của Hội đồng nhân dân, Thường trực Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân và cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân; tham mưu hoạt động của Thường trực Hội đồng nhân dân; công tác chỉ đạo, điều hành của Chủ tịch Ủy ban nhân dân; cung cấp thông tin, bảo đảm điều kiện vật chất, kỹ thuật phục vụ hoạt động của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân cấp xã; thực hiện công tác quản trị nội bộ của Văn phòng;

- Lĩnh vực Tư pháp, gồm: Công tác xây dựng và tổ chức thi hành pháp luật, theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật, kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật, phổ biến, giáo dục pháp luật; hòa giải ở cơ sở, trợ giúp pháp lý, nuôi con nuôi, hộ tịch, chứng thực, quản lý công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính và các công tác tư pháp khác theo quy định của pháp luật;

- Lĩnh vực đối ngoại, gồm: Công tác đối ngoại địa phương.
- Phụ trách các bản: Chế Hạng, Noong Quài, Khem.
- Thực hiện một số nhiệm vụ khác do Lãnh đạo UBND xã phân công.

7. Ông Hà Văn Hậu, Trưởng phòng Kinh tế

Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã thực hiện chức năng quản lý nhà nước về các lĩnh vực sau:

- Lĩnh vực Tài chính - Kế hoạch, gồm: Tài chính - ngân sách nhà nước; kế hoạch và đầu tư; thống kê; đăng ký hộ kinh doanh, tổ hợp tác, hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã; hỗ trợ doanh nghiệp, tổ chức kinh tế tập thể;

- Lĩnh vực Xây dựng và Công Thương, gồm: Quy hoạch xây dựng, kiến trúc; hoạt động đầu tư xây dựng; phát triển đô thị; hạ tầng kỹ thuật đô thị (bao gồm: cấp nước, thoát nước đô thị; cơ sở sản xuất vật liệu xây dựng; chiếu sáng đô thị, cây xanh đô thị; quản lý nghĩa trang, trừ nghĩa trang liệt sĩ; quản lý xây dựng ngầm đô thị; quản lý sử dụng chung cơ sở hạ tầng kỹ thuật đô thị); nhà ở; công sở; vật liệu xây dựng; giao thông; tiểu thủ công nghiệp; công nghiệp; thương mại;

- Lĩnh vực Nông nghiệp và Môi trường, gồm: Đất đai; tài nguyên nước; tài nguyên khoáng sản; môi trường; nông nghiệp; lâm nghiệp; thủy lợi; thủy sản; phát triển nông thôn; phòng, chống thiên tai; giảm nghèo; chất lượng, an toàn thực phẩm đối với nông sản, lâm sản, thủy sản; phát triển kinh tế hộ, kinh tế trang trại nông thôn, kinh tế tập thể, nông, lâm, ngư nghiệp gắn với ngành nghề, làng nghề nông thôn.

- Phụ trách các bản: Hỳ, Gia, Mè, Huổi Cày, On.
- Thực hiện một số nhiệm vụ khác do Lãnh đạo UBND xã phân công.

8. Ông Mùa A Lâu, Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội

Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã thực hiện chức năng quản lý nhà nước về các lĩnh vực sau:

- Lĩnh vực Nội vụ, gồm: Tổ chức hành chính, sự nghiệp nhà nước; chính quyền địa phương, địa giới đơn vị hành chính; cán bộ, công chức, viên chức và công vụ; cải cách hành chính; hội, tổ chức phi chính phủ; thi đua, khen thưởng; văn thư, lưu trữ nhà nước; thanh niên; lao động, tiền lương; việc làm; bảo hiểm xã hội; an toàn, vệ sinh lao động; người có công; bình đẳng giới; công tác dân tộc và tín ngưỡng, tôn giáo;

- Lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo, gồm: Giáo dục mầm non; giáo dục phổ thông (*giáo dục tiểu học và giáo dục trung học cơ sở*).

- Lĩnh vực Văn hóa, Khoa học và Thông tin, gồm: Văn hóa; gia đình; thể dục, thể thao; du lịch; quảng cáo; phát thanh truyền hình; báo chí; thông tin cơ sở; thông tin đối ngoại; hoạt động nghiên cứu khoa học, phát triển công nghệ, đổi mới sáng tạo, phát triển tiềm lực khoa học và công nghệ; sở hữu trí tuệ; tiêu chuẩn đo lường chất lượng; ứng dụng bức xạ và đồng vị phóng xạ; an toàn bức xạ và hạt nhân; bưu chính; ứng dụng công nghệ thông tin (*không bao gồm an toàn thông tin, an ninh mạng*); giao dịch điện tử; chính quyền số; kinh tế số, xã hội số và chuyển đổi số; hạ tầng thông tin;

- Lĩnh vực Y tế, gồm: Y tế dự phòng; khám bệnh, chữa bệnh, phục hồi chức năng; bà mẹ, trẻ em; dân số; phòng, chống tệ nạn xã hội (*không bao gồm cai nghiện ma túy và quản lý sau cai nghiện ma túy*), bảo trợ xã hội; y dược cổ truyền; dược; mỹ phẩm; an toàn thực phẩm; thiết bị y tế; bảo hiểm y tế.

- Phụ trách các bản: Hua Đán, Noong Quang, Củng, Tền Cò Mư, Sàng.

- Thực hiện một số nhiệm vụ khác do Lãnh đạo UBND xã phân công.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày 09/7/2025.

Chủ tịch UBND, Phó Chủ tịch UBND, các Ủy viên UBND xã; thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan; Trưởng các ban chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- UBND tỉnh;
- Văn phòng Đoàn ĐBQH-HĐND tỉnh;
- Văn phòng UBND tỉnh;
- TT. Đảng ủy;
- TT. HĐND xã;
- Các Ban xây dựng Đảng, Văn phòng Đảng ủy;
- Ủy ban MTTQ xã;
- Công an xã;
- Ban Chỉ huy Quân sự xã;
- Các Trường học, Trạm y tế;
- Trưởng các bản;
- Lưu: VT, VP.

CHỦ TỊCH



Phạm Văn Bốn