

KẾ HOẠCH
Cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh, nâng cao
năng lực cạnh tranh năm 2025

Thực hiện Kế hoạch số 3710/KH-UBND ngày 10/7/2025 của UBND tỉnh Lai Châu về cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI) tỉnh Lai Châu năm 2025. Để cải thiện mạnh mẽ hơn nữa môi trường đầu tư, kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh cấp xã năm 2025, Ủy ban nhân dân xã Khoen On xây dựng kế hoạch thực hiện, cụ thể như sau:

I. MỤC TIÊU

1. Mục tiêu chung

Tiếp tục cải thiện, khắc phục những hạn chế, yếu kém, đề ra giải pháp tự hoàn thiện, cải thiện rõ nét hơn về môi trường kinh doanh của xã theo hướng thuận lợi, minh bạch và bình đẳng giữa các thành phần kinh tế, góp phần tạo môi trường kinh doanh thực sự thông thoáng, minh bạch, năng động và thuận lợi nhằm thu hút đầu tư, phát triển doanh nghiệp, hợp tác xã đảm bảo sự phát triển kinh tế - xã hội bền vững của xã trong năm 2025.

2. Mục tiêu cụ thể

a) Triển khai có hiệu quả các mục tiêu đề ra tại Nghị quyết số 08-NQ/TU ngày 20/5/2021 của Tỉnh ủy Lai Châu về đẩy mạnh cải cách hành chính, cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh cấp xã giai đoạn 2021-2025, định hướng đến năm 2030.

b) Tiếp tục đổi mới cơ chế một cửa, một cửa liên thông gắn với việc thực hiện hiệu quả triển khai hiệu quả việc tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính không phụ thuộc vào địa giới hành chính; đẩy mạnh công tác số hóa thành phần hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính phục vụ cho việc tái sử dụng, nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ công trực tuyến theo hướng lấy người dùng làm trung tâm của sự phục vụ.

c) Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong cung cấp các dịch vụ công; thực hiện cung cấp 100% số dịch vụ công trực tuyến đối với người dân, doanh nghiệp. 100% hồ sơ thủ tục hành chính được khai thác thông tin từ Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư và tuyệt đối không yêu cầu người dân, doanh nghiệp cung cấp lại giấy tờ liên quan đến thông tin đã được khai thác.

d) Hằng năm tổ chức các buổi gặp mặt giữa Chủ tịch UBND xã với các doanh nghiệp để nắm bắt tình hình, tháo gỡ khó khăn cho các doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ doanh nghiệp trên địa bàn; Công khai và kịp thời công bố thông tin các tiêu liệu về quy hoạch, tài liệu pháp lý, tài liệu về ngân sách trên các phương

tiện thông tin đại chúng để doanh nghiệp biết, phục vụ cho định hướng hoạt động sản xuất, kinh doanh.

II. NHIỆM VỤ CỦA CÁC PHÒNG CHUYÊN MÔN

1. Văn phòng HĐND và UBND

- Theo dõi, đôn đốc các phòng: Kinh tế, Văn hóa - Xã hội trong việc tuân thủ các quy định về kiểm soát TTHC, đánh giá tác động của TTHC trong quá trình soạn thảo, ban hành văn bản quy phạm pháp luật và trong quá trình thực thi công vụ.

- Thường xuyên cập nhật, cung cấp thông tin; công khai hóa tất cả các văn bản của UBND xã lên Trang thông tin điện tử (*trừ văn bản mật và văn bản trao đổi công việc*).

- Tham mưu đề xuất việc tổ chức triển khai thực hiện hiệu quả việc công bố, đơn giản hóa và kiểm soát việc thực thi thủ tục hành chính nội bộ giữa các cơ quan Nhà nước trên địa bàn xã dựa trên môi trường điện tử.

2. Phòng Kinh tế

- Tuyên truyền, hỗ trợ HTX, hộ kinh doanh thực hiện đăng ký trực tuyến; nâng cao chất lượng tư vấn, hướng dẫn thủ tục cho HTX, hộ kinh doanh (trực tiếp, qua điện thoại hay email...), rút ngắn thời gian chuẩn bị hồ sơ cho người dân, doanh nghiệp.

- Tham mưu tổ chức các cuộc gặp mặt đối thoại giữa lãnh đạo xã với các doanh nghiệp trên địa bàn; phối hợp chặt chẽ với các cơ quan liên quan trong hỗ trợ, giải quyết vướng mắc, khó khăn của doanh nghiệp, đồng hành cùng doanh nghiệp từ những vấn đề nhỏ nhất.

- Đẩy mạnh hoạt động xúc tiến, thu hút đầu tư, tạo điều kiện thuận lợi nhất cho các doanh nghiệp về tìm hiểu, đầu tư vào xã, nhất là các dự án có vốn lớn, công nghệ cao, thân thiện với môi trường, tạo nguồn thu ngân sách lớn, các dự án trong lĩnh vực xây dựng kết cấu hạ tầng công nghiệp, thương mại dịch vụ, hạ tầng.

- Thực hiện tốt việc hướng dẫn Doanh nghiệp, nhà đầu tư thực hiện công tác đăng ký nhu cầu sử dụng đất phù hợp với các quy hoạch; cải thiện chất lượng hồ sơ địa chính; giải quyết những vấn đề do sự chồng chéo, chưa thống nhất các quy hoạch để tạo điều kiện thuận lợi hơn cho Doanh nghiệp, hợp tác xã tiếp cận đất đai; đơn giản hóa các TTHC, xử lý kịp thời các vấn đề liên quan tới đất đai; nâng cao chất lượng quản lý đất đai và sự ổn định trong sử dụng đất, từ đó thúc đẩy phát triển kinh tế và doanh nghiệp, hợp tác xã tại xã.

- Phối hợp thực hiện tốt công tác thu hồi đất, bồi thường và giải phóng mặt bằng đảm bảo công khai, minh bạch, đúng quy định pháp luật và tôn trọng quyền lợi của doanh nghiệp, nhà đầu tư; Tăng cường phối hợp trong việc thanh tra, kiểm tra doanh nghiệp; có cơ chế kiểm soát, ngăn ngừa cán bộ, công chức lợi dụng thanh tra, kiểm tra để nhũng nhiễu, gây bức xúc cho doanh nghiệp.

3. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Phối hợp với các cơ quan chức năng liên quan tham mưu, đề xuất và tổ chức triển khai, thực hiện đồng bộ các giải pháp tạo sự đột phá về công tác cải cách hành chính trên các lĩnh vực.

- Tham mưu, đề xuất các nhiệm vụ, giải pháp siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính; nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, nhất là vấn đề đạo đức công vụ, văn hóa công vụ trong giao tiếp, ứng xử, giải quyết công việc cho người dân, doanh nghiệp. Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra công vụ và kiến nghị, đề xuất việc xử lý nghiêm các hành vi quan liêu, hách dịch, nhũng nhiễu, gây phiền hà, thiếu trách nhiệm trong giải quyết công việc của cán bộ, công chức, viên chức.

- Theo dõi, hướng dẫn và đánh giá hiệu quả việc cung cấp thông tin trên Trang thông tin điện tử của tỉnh và các Trang thông tin điện tử của các Sở, ngành, địa phương nhằm tăng cường tính minh bạch trong tiếp cận thông tin của người dân, doanh nghiệp.

- Tăng cường công tác phối hợp, gắn kết giữa doanh nghiệp với các cơ sở đào tạo nghề nghiệp; nắm bắt nhu cầu sử dụng lao động của doanh nghiệp để hỗ trợ đào tạo và cung ứng nguồn lao động có chất lượng. Tổ chức các hội nghị tập huấn cho doanh nghiệp về chính sách mới liên quan đến người lao động nhằm giải đáp thắc mắc và kịp thời tháo gỡ khó khăn cho doanh nghiệp.

4. Trung tâm Phục vụ Hành chính công

- Đẩy mạnh công tác kiểm soát TTHC; nâng cao chất lượng giải quyết TTHC, cung cấp dịch vụ công trực tuyến trên tất cả các lĩnh vực quản lý hành chính nhà nước, nhất là TTHC có liên quan đến người dân và doanh nghiệp. Phát huy vai trò, trách nhiệm là đầu mối trong việc tiếp nhận, hướng dẫn, theo dõi và giải quyết hồ sơ, TTHC của tổ chức, cá nhân theo thẩm quyền được giao. Tăng cường công tác phối hợp với các cơ quan, đơn vị theo dõi, đôn đốc, thực hiện giải quyết hồ sơ đảm bảo đúng tiến độ, thời gian quy định.

- Công khai, niêm yết đầy đủ các TTHC/danh mục TTHC được thực hiện tại Trung tâm phục vụ hành chính công đảm bảo theo quy định. Thực hiện có hiệu quả số hóa hồ sơ và tái sử dụng kết quả số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC trong tiếp nhận, giải quyết TTHC.

- Nâng cao hơn nữa thái độ phục vụ của công chức, viên chức; tham gia các lớp tập huấn nghiệp vụ, kỹ năng ứng xử, tiếp công dân... cho cán bộ, công chức, viên chức làm việc tại Trung tâm phục vụ hành chính công do các sở, ban, ngành tổ chức.

- Tăng cường công tác truyền thông, hướng dẫn, hỗ trợ người dân, doanh nghiệp, hợp tác xã thực hiện TTHC, thanh toán trực tuyến nghĩa vụ tài chính, sử dụng dịch vụ công trực tuyến qua Cổng dịch vụ công và Hệ thống thông tin một cửa điện tử tỉnh, Cổng Dịch vụ công quốc gia bằng nhiều hình thức đa dạng.

- Nâng cao nhận thức, trách nhiệm và chất lượng cán bộ, công chức làm

việc tại bộ phận một cửa, đội ngũ cán bộ, công chức trực tiếp tiếp xúc với người dân, doanh nghiệp, hợp tác xã. Thực hiện nghiêm quy chế làm việc; tăng cường kỷ luật, kỷ cương công vụ, nâng cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu các cơ quan, đơn vị. Kịp thời phát hiện và xử lý nghiêm các hành vi sách nhiễu, gây phiền hà khi giải quyết công việc liên quan đến người dân, doanh nghiệp.

- Tăng cường thực hiện giám sát việc đánh giá chất lượng giải quyết TTHC cho người dân, doanh nghiệp thông qua các biện pháp thực chất và thiết thực. Phối hợp với Phòng Văn hóa – Xã hội và các cơ quan liên quan nâng cao hiệu quả công tác thanh tra, kiểm tra trong việc giải quyết TTHC tại Trung tâm Phục vụ hành chính công của xã; kịp thời phát hiện, xử lý hoặc kiến nghị xử lý nghiêm cán bộ, công chức khi có hành vi nhũng nhiễu trong thi hành công vụ.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị liên quan căn cứ nội dung kế hoạch này tổ chức tuyên truyền, triển khai thực hiện có hiệu quả nhiệm vụ được phân công.

2. Giao Phòng Kinh tế đôn đốc, theo dõi, tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao của các đơn vị.

3. Trong quá trình triển khai, có khó khăn, vướng mắc phát sinh đề nghị các cơ quan, đơn vị gửi ý kiến về Phòng Kinh tế để tổng hợp, báo cáo UBND xã xem xét, chỉ đạo.

Trên đây là kế hoạch cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh năm 2025 của UBND xã Khoen On./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh;
- Các Sở, ngành tỉnh;
- TT. Đảng ủy xã;
- TT. HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã;
- Ủy ban mặt trận tổ quốc và các đoàn thể;
- Lưu: VT, KT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Lù Văn Mới