

Số: 38/KH-UBND

Khoen On, ngày 20 tháng 8 năm 2025

KẾ HOẠCH
Tổ chức thực hiện công tác kiểm tra năm 2025

Thực hiện Công văn số 4774/UBND ngày 19/8/2025 của UBND tỉnh Lai Châu về việc tổ chức thực hiện công tác kiểm tra năm 2025, UBND xã Khoen On xây dựng kế hoạch kiểm tra năm 2025 trên địa bàn xã như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tăng cường hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước, siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính; nâng cao tinh thần trách nhiệm của đội ngũ cán bộ, công chức trong thực thi công vụ. Tăng cường công tác lãnh đạo, chỉ đạo của UBND xã, các cơ quan, đơn vị về thực hiện quy chế làm việc; quản lý sử dụng tài sản công; việc tiếp nhận, trả kết quả trong thực hiện các thủ tục hành chính.

Qua công tác kiểm tra xem xét, đánh giá việc chấp hành các quy định của pháp luật; chỉ ra những tồn tại, hạn chế, khó khăn, vướng mắc trong tổ chức triển khai thực hiện. Xác định rõ nguyên nhân, trách nhiệm của đơn vị, cá nhân đối với những sai sót trong quá trình thực hiện.

2. Yêu cầu

Tổ chức hoạt động kiểm tra đúng trọng tâm, trọng điểm, tuân thủ quy định của pháp luật, đảm bảo chất lượng, khách quan, không làm cản trở hoạt động chuyên môn của cá nhân là đối tượng được kiểm tra.

Các cơ quan, đơn vị được kiểm tra cung cấp đầy đủ, kịp thời thông tin, tài liệu liên quan đến nội dung kiểm tra theo yêu cầu của Đoàn kiểm tra.

Đảm bảo việc thực hiện cải cách hành chính gắn với mục tiêu phát triển kinh tế - xã hội của xã năm 2025; nâng cao chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp.

II. NỘI DUNG

1. Kiểm tra thường xuyên

1.1. Đối tượng kiểm tra

Công chức, viên chức, người lao động làm công tác chuyên môn tại: Văn

phòng HĐND và UBND, Phòng Kinh tế, Phòng Văn hoá - Xã hội, Trung tâm Phục vụ Hành chính công; các đơn vị trường học.

1.2. Nội dung kiểm tra

Việc thực hiện nhiệm vụ của các cơ quan, đơn vị sự nghiệp và công chức theo chức năng và phân công nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị.

1.3. Phương pháp kiểm tra

Lãnh đạo cơ quan, đơn vị tự kiểm tra việc điều hành lãnh đạo chỉ đạo của tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị; việc thực hiện nhiệm vụ của cán bộ công chức, viên chức, người lao động theo quy chế và phân công nhiệm vụ của cơ quan.

Gắn báo cáo kết quả tự kiểm tra với báo cáo kết quả hoạt động của cơ quan đơn vị gửi UBND xã hằng tháng theo quy định.

1.4. Thời kỳ kiểm tra

Từ ngày 01/7/2025 đến thời điểm kiểm tra.

1.5. Thời gian kiểm tra

Thường xuyên hằng tháng trong năm 2025.

2. Kiểm tra chuyên đề

2.1. Đối tượng kiểm tra

- Trung tâm Phục vụ Hành chính công.
- Trường PTDTBT THCS Khoen On.

2.2. Nội dung kiểm tra

** Trung tâm Phục vụ Hành chính công*

- Việc thực hiện quy chế làm việc; quản lý, sử dụng tài sản công.
- Việc công khai, minh bạch thủ tục hành chính.
- Tiến độ, chất lượng giải quyết hồ sơ hành chính.
- Việc ứng dụng công nghệ thông tin, dịch vụ công trực tuyến trong tiếp nhận và trả kết quả.
- Thái độ, tinh thần, trách nhiệm của công chức trong tiếp nhận, xử lý và trả kết quả thủ tục hành chính.
- Việc rà soát, đơn giản hóa thủ tục nhằm phục vụ tốt hơn cho người dân, doanh nghiệp.

** Trường PTDTBT THCS Khoen On.*

Công tác tổ chức nuôi dưỡng và chi trả chế độ cho học sinh bán trú.

2.3. Phương pháp kiểm tra

- Thành lập Đoàn kiểm tra (xây dựng kế hoạch, đề cương cáo cáo), nghe báo cáo và tổ chức kiểm tra trực tiếp tại cơ quan, đơn vị.

2.4. Thời kỳ kiểm tra

Từ ngày 01/7/2025 đến thời điểm kiểm tra.

2.5. Thời gian kiểm tra

- Kiểm tra Trung tâm Phục vụ Hành chính công trong tháng 9/2025.
- Kiểm tra Trường PTDTBT THCS Khoen On trong tháng 10/2025.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các cơ quan đơn vị

Tổ chức thực hiện kiểm tra thường xuyên theo kế hoạch; xây dựng báo cáo kết quả kiểm tra gắn trong nội dung Báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ công tác của cơ quan gửi về UBND xã (qua Văn phòng HĐND và UBND) hằng tháng.

2. Văn phòng HĐND và UBND

- Tham mưu Quyết định thành lập các đoàn kiểm tra chuyên đề
- Tham mưu xây dựng kế hoạch, đề cương báo cáo
- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị tổ chức triển khai thực hiện.
- Tổng hợp hồ sơ, kết quả của các đoàn kiểm tra theo quy định.
- Hồ sơ kiểm tra phải được lập đầy đủ và lưu trữ theo đúng quy định.

3. Các cơ quan, đơn vị được kiểm tra chuyên đề

- Xây dựng báo cáo theo yêu cầu kế hoạch, đề cương của Đoàn kiểm tra chuyên đề.

- Cung cấp đầy đủ hồ sơ, tài liệu liên quan theo yêu cầu của Đoàn Kiểm tra.
- Gửi hồ sơ tài liệu cho Đoàn kiểm tra theo đúng tiến độ, thời gian quy định.

4. Các Đoàn kiểm tra

- Thực hiện theo đúng chức năng nhiệm vụ được giao.
- Sau khi kết thúc đợt kiểm tra, thực hiện tổng hợp kết quả và báo cáo theo

quy định.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức thực hiện công tác kiểm tra năm 2025 của UBND xã Khoen On./.

Nơi nhận:

- Thanh tra tỉnh;
- TT. Đảng ủy;
- TT. HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Ủy ban MTTQVN xã;
- Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy;
- Các cơ quan chuyên môn;
- Các đơn vị trường học;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Phạm Văn Bốn