

Số: 138/TB-UBND

Khoen On, ngày 27 tháng 7 năm 2026

THÔNG BÁO

**Chương trình công tác tháng 8 năm 2026 của Chủ tịch,
các Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Khoen On**

Căn cứ Chương trình công tác của Đảng ủy, Thường trực HĐND xã; thực hiện Chương trình công tác năm 2026, Chương trình công tác quý III năm 2026, UBND xã ban hành Chương trình công tác tháng 8 năm 2026 của Chủ tịch UBND, các Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã, như sau:

Thời gian	Nội dung	Ghi chú
Tuần 1 (từ ngày 03-09/8)	- Ngày 03/8: Hội ý Thường trực Đảng ủy. - Ngày 06/8: Chủ tịch UBND xã tiếp công dân định kỳ. - Ngày 07/8: Giao ban lãnh đạo UBND xã. - Xem xét việc xây dựng và thông qua Đề án sáp nhập trường. - Xây dựng Kế hoạch tổ chức các hoạt động Tết Độc lập, Quốc khánh 02/9 năm 2026. - Kiểm tra tình hình thực hiện các chỉ tiêu phát triển kinh tế - xã hội; tiến độ thu ngân sách, giải ngân vốn đầu tư công và các Chương trình mục tiêu quốc gia. - Kiểm tra tình hình chăm sóc, thu hái chè; trồng rừng theo kế hoạch. - Kiểm tra tiến độ thực hiện Đề án 06, chuyển đổi số, số hóa hồ sơ và giải quyết thủ tục hành chính. - Kiểm tra nắm tình hình Nhân dân tại các bản. - Trục Phòng thủ dân sự theo lịch.	
Tuần 2 (từ ngày 10-16/8)	- Ngày 10/8: Hội ý Thường trực Đảng ủy. - Ngày 13/8: Chủ tịch UBND xã tiếp công dân định kỳ. - Ngày 14/8: Giao ban lãnh đạo UBND xã. - Triển khai công tác xét tuyển viên chức Trạm Y tế theo kế hoạch. - Kiểm tra, đôn đốc thực hiện công tác khám sức khỏe theo kế hoạch. - Kiểm tra công tác chuẩn bị năm học 2026-2027; cơ sở vật chất trường học và công tác huy động học sinh ra lớp.	

Thời gian	Nội dung	Ghi chú
	- Kiểm tra công tác quản lý đất đai, tài nguyên, khoáng sản, môi trường; tiến độ thực hiện các dự án đầu tư xây dựng thuộc lĩnh vực phụ trách. - Kiểm tra việc thực hiện các chương trình y tế; công tác an sinh xã hội, giảm nghèo và các Chương trình mục tiêu quốc gia. - Kiểm tra việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính; cải cách hành chính và nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính. - Kiểm tra nắm tình hình Nhân dân tại các bản. - Trục Phòng thủ dân sự theo lịch.	
Tuần 3 (từ ngày 17-23/8)	- Ngày 17/8: Hội ý Thường trực Đảng ủy. - Ngày 20/8: + Chủ tịch UBND xã tiếp công dân định kỳ. + Tổ chức Phiên họp thường kỳ UBND xã tháng 8 năm 2026. - Ngày 21/8: + Dự Phiên họp Thường trực HĐND xã tháng 8 (nếu có). + Giao ban lãnh đạo UBND xã. - Kiểm tra tiến độ thực hiện các nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, đầu tư công và các Chương trình mục tiêu quốc gia. - Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của các phòng chuyên môn; việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính và văn hóa công sở. - Rà soát kết quả hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công; công tác tiếp nhận, giải quyết phản ánh, kiến nghị của tổ chức, công dân. - Nắm tình hình Nhân dân, tình hình sản xuất tại cơ sở. - Trục Phòng thủ dân sự theo lịch.	
Tuần 4 (từ ngày 24-31/8)	- Ngày 24/8: + Hội ý Thường trực Đảng ủy. + Dự Phiên họp thường kỳ Thường trực HĐND xã tháng 8 và triển khai nhiệm vụ tháng 9. - Ngày 25/8: Tổ chức Phiên họp thường kỳ UBND xã tháng 8 năm 2026. - Ngày 27/8: Chủ tịch UBND xã tiếp công dân định kỳ. - Ngày 28/8: Giao ban lãnh đạo UBND xã. - Chuẩn bị các hoạt động kỷ niệm Quốc khánh 02/9 và khai giảng năm học 2026-2027.	

Thời gian	Nội dung	Ghi chú
	- Kiểm tra công tác phòng thủ dân sự; phòng, chống thiên tai; tìm kiếm cứu nạn; rà soát các khu vực có nguy cơ sạt lở. - Kiểm tra kết quả thực hiện các Chương trình mục tiêu quốc gia; xây dựng nông thôn mới; giảm nghèo bền vững. - Chuẩn bị nội dung báo cáo tình hình phát triển kinh tế - xã hội 9 tháng năm 2026; kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, dự toán ngân sách và kế hoạch đầu tư công năm 2027. - Đánh giá kết quả thực hiện Chương trình công tác tháng 8; xây dựng Chương trình công tác tháng 9 năm 2026. - Chuẩn bị các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể thao phục vụ Quốc khánh 02/9 và năm học mới. - Nắm tình hình Nhân dân, tình hình sản xuất tại cơ sở. - Trực Phòng thủ dân sự theo lịch.	

(Các cuộc họp sẽ có giấy mời sau)

Lưu ý: Các ngày khác trong tháng, Chủ tịch và các Phó Chủ tịch UBND xã giải quyết các công việc theo Quy chế làm việc; đi nắm tình hình Nhân dân, tình sản xuất tại các bản và thực hiện các nhiệm vụ phát sinh, đột xuất./.

Nơi nhận:

- TT. Đảng ủy;
- TT. HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Các phòng chuyên môn;
- Trưởng các bản;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Phạm Văn Bốn