UỶ BAN NHÂN DÂN XÃ KHOEN ON	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số: 264/TB-UBND	*Khoen On, ngày 30 tháng 10 năm 2026*

THÔNG BÁO
Chương trình công tác tháng 11 năm 2026

Căn cứ Chương trình làm việc tháng 11 năm 2026 của Thường trực Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy, Ban Chấp hành Đảng bộ xã Khoen On;

Căn cứ Chương trình công tác năm 2026, nhiệm vụ trọng tâm quý IV năm 2026 của UBND xã;

Ủy ban nhân dân xã Khoen On ban hành Chương trình công tác tháng 11 năm 2026 của Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã, như sau:

Thời gian	Nội dung	Ghi chú
Tuần 1 (từ ngày 01-08/11)	- Ngày 02/11: Hội ý Thường trực Đảng ủy. - Ngày 05/11: Tiếp công dân định kỳ. - Ngày 06/11: Chiều, giao ban lãnh đạo UBND xã. - Họp chuyên đề đánh giá tăng trưởng kinh tế, thu ngân sách, giải ngân vốn đầu tư công và các Chương trình mục tiêu quốc gia; xác định giải pháp hoàn thành chỉ tiêu năm 2026. - Họp lãnh đạo UBND xã cho ý kiến dự thảo kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, dự toán ngân sách và kế hoạch đầu tư công năm 2027; xử lý vướng mắc về nhà, đất công. - Kiểm tra tình hình sản xuất vụ đông, chăn nuôi, phòng chống dịch bệnh, tiến độ công trình, dự án; kết quả thực hiện nhiệm vụ giáo dục, y tế và chuyển đổi số. - Trực Phòng thủ dân sự theo lịch phân công.	
Tuần 2 (từ ngày 09-15/11)	- Ngày 09/11: Hội ý Thường trực Đảng ủy. - Ngày 12/11: Tiếp công dân định kỳ. - Ngày 13/11: Chiều, giao ban lãnh đạo UBND xã. - Họp Ban Chỉ đạo rà soát hộ nghèo, hộ cận nghèo năm 2027; đánh giá kết quả giảm nghèo năm 2026, phương án hỗ trợ sinh kế và hoàn thành các tiêu chí nông thôn mới số 02, 04, 10. - Họp chuyên đề về Nghị quyết 57-NQ/TW, Đề án 06, dịch vụ công trực tuyến, số hóa hồ sơ, định danh điện tử; tiến độ các sáng kiến, mô hình đột phá và bài toán lớn. - Giao ban khối Văn hóa - Xã hội về công tác giáo dục, chăm sóc sức khỏe, phòng dịch và chính sách an sinh xã hội. - Kiểm tra hoạt động Trạm Y tế. - Kiểm tra giải quyết thủ tục hành chính, tiếp nhận và xử lý đơn thư; quản lý đất đai, dữ liệu địa chính và tiến độ các dự án. - Trực Phòng thủ dân sự theo lịch phân công.	

Thời gian	Nội dung	Ghi chú
Tuần 3 (từ ngày 16-22/11)	- Ngày 16/11: Hội ý Thường trực Đảng ủy. - Ngày 19/11: Tiếp công dân định kỳ. - Ngày 20/11: Chiều, giao ban lãnh đạo UBND xã. - Phiên họp thường kỳ UBND xã tháng 11: đánh giá tình hình kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh, thu ngân sách, giải ngân vốn; cho ý kiến nhiệm vụ cuối năm và dự kiến các chỉ tiêu năm 2027. - Họp chuyên đề khối Văn hóa - Xã hội về kết quả khám sức khỏe toàn dân, phổ cập giáo dục, đào tạo nghề, giải quyết việc làm, an sinh xã hội; xác định chỉ tiêu còn thiếu và giải pháp thực hiện. - Xem xét hồ sơ xét nâng lương đợt 2 năm 2026 theo quy định. - Kiểm tra tiến độ đầu tư xây dựng, quản lý tài nguyên, khoáng sản, môi trường; kết quả sản xuất nông, lâm nghiệp, thủy sản và xây dựng nông thôn mới. - Trực Phòng thủ dân sự theo lịch phân công.	
Tuần 4 (từ ngày 23-29/11)	- Ngày 23/11: Hội ý Thường trực Đảng ủy. - Ngày 26/11: Tiếp công dân định kỳ. - Ngày 27/11: Chiều, giao ban lãnh đạo UBND xã. - Họp lãnh đạo UBND xã cho ý kiến dự thảo báo cáo tổng kết năm 2026, phương hướng năm 2027; kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, ngân sách, đầu tư công và hồ sơ chuẩn bị kỳ họp cuối năm. - Họp chuyên đề đánh giá kết quả Nghị quyết 57-NQ/TW, Đề án 06, cải cách hành chính, 07 sáng kiến, mô hình đột phá và 03 bài toán lớn. - Nghe báo cáo công tác đánh giá, xếp loại, thi đua, khen thưởng năm 2026 và kết quả thực hiện quy chế phối hợp giữa Công an xã và Ban Chỉ huy Quân sự xã theo Nghị định 03/2019/NĐ-CP. - Kiểm tra hồ sơ giải ngân, các công trình, dự án; việc quản lý đất đai, tài nguyên và kết quả cung cấp dịch vụ công trực tuyến. - Trực Phòng thủ dân sự theo lịch phân công.	
Tuần 5 (ngày 30/11)	- Ngày 30/11: Hội ý Thường trực Đảng ủy. - Đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 11, các chỉ tiêu năm 2026; xác định nhiệm vụ cần tập trung trong tháng 12. - Kiểm tra tiến độ chuẩn bị các báo cáo, dự thảo nghị quyết trình kỳ họp cuối năm: kinh tế - xã hội, ngân sách, đầu tư công, kiến nghị cử tri, biên chế, tiếp công dân và các nội dung theo Chương trình công tác quý IV. - Kiểm tra tình hình sản xuất vụ đông, phòng chống dịch bệnh, tiến độ công trình và kết quả thực hiện các chính sách an sinh xã hội. - Chuẩn bị Chương trình công tác tháng 12 và hồ sơ tổng kết năm 2026. - Trực Phòng thủ dân sự theo lịch phân công.	

(Các cuộc họp sẽ có giấy mời sau)

Lưu ý: Các ngày khác trong tháng, Chủ tịch và các Phó Chủ tịch UBND xã giải quyết các công việc theo Quy chế làm việc; đi nắm tình hình Nhân dân, tình sản xuất tại các bản và thực hiện các nhiệm vụ phát sinh, đột xuất. Các nội dung trình Thường trực, Ban Thường vụ Đảng ủy, Ban Chấp hành Đảng bộ xã thực hiện theo thời hạn Văn phòng Đảng ủy yêu cầu và Công văn giao nhiệm vụ của UBND xã; chủ động hoàn thiện, gửi đúng thời gian để tổng hợp./.

Nơi nhận:
- TT. Đảng ủy;
- TT. HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Uỷ ban MTTQ Việt Nam xã;
- Văn phòng Đảng uỷ;
- Các cơ quan chuyên môn;
- Các đơn vị sự nghiệp trên địa bàn;
- Trưởng các bản;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH

U.B.N.D XÃ KHOEN CN T.LAI CHÂU

Phạm Văn Bốn